

فصل پنجم

آیین نامه اجرایی وصول عوارض و درآمد و بهای خدمات شهرداری بندر خمیر

فصل اول : تعاریف

ماده 1: تعاریف و عبارات و کلمات مندرج در آیین نامه

1- عوارض :

عبارت است از مبلغ یا مبالغی که مستند به قوانین جاری ، نوع و میزان آن به تصویب مرجع قانونی رسیده و به صورت آگهی به اطلاع عموم رسیده است .

2- منبع عوارض :

عبارت است از ملك، یا اموال ، یا کالا ، یا خدمات ، یا حقوق و غیره که برابر تعرفه ملاك اعمال عوارض قرار می گیرد .

3- نوع عوارض :

عوارض ممکن است از لحاظ تعلق به منبع عوارض ، یکی یا اختلاطی از حالات ذیل را داشته باشد .

3/1 - مستقیم باشد، از قبیل نوع عوارض متعلق به زمین و ساختمان و اموال غیر منقول و منقول .

تبصره : ساختمان از نظر این آیین نامه ، کلیه اقداماتی است که حاصل آن احداث یکی از انواع سازه ها اعم از راه ، ابنیه ، تاسیسات ، (انواع تاسیسات منصوبه برای انتقال نیروی برق یا ایجاد ارتباطات مخابراتی نظیر تیرها و دکل ها و یا پست های برق و گاز و غیره) بنا و امثالهم باشد .

3/2- غیر مستقیم باشد ، از قبیل انواع عوارض متعلق به منابع عوارض نظیر کالاها و خدمات .

3/3- عمومی باشد و کلیه منابع عوارض را بدون استثنا شامل شود .

3/4 - خاص باشد و فقط منبع عوارض مشخصی را شامل شود .

3/5 - محدود باشد چه از لحاظ مکانی (مثلا " عوارض يك نمايشگاه خاص) چه از لحاظ زمانی (مثلا" برای چند ماه یا فصلی از سال نظیر عوارض استفاده از تأسیسات ساحلی در تابستان یا پیست اسکی در زمستان و غیره)

3/6- مستمر یا غیر مستمر باشد .

3/7- عوارض محلی ، منطقه ای (استانی) و یا ملی باشد :

عوارض محلی عمدتاً " عوارضی است که فارغ از تولید ، اعم از کالا و خدمات ، از انواع عوارض محلی میتوان عوارض وضع شده برای زمین و ساختمان و اتومبیل و ماشین آلات و عوارض کسب و پیشه را نام برد، عوارض متعلق به تولیدات و خدمات و محصولات را حسب آنکه محل مصرف برون داد فعالیت در حدود شهر (محدوده قانونی ، حریم ، حوزه شهری) باشد یا در سطح استان و یا در سطح کشور و یا خارج از کشور،

می توان به محلی و منطقه ای (استانی) و ملی تقسیم کرد ، تعیین و تشخیص نوع و میزان عوارض محلی ، منطقه ای (استانی) و ملی تابع دستورالعمل های موجود وزارت کشور است .

4- بهای خدمات :

مبلغی است که شهرداری برابر مجوز قانونی در ازای خدمات ارائه شده به طور مستقیم و یا غیر مستقیم از متقاضیان و کاربران خدمات وصول می نماید .

5- تعرفه های عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدها:

صورتی است تهیه شده بر اساس مفاد ماده 30 آیین نامه مالی شهرداریها از کلیه انواع عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهایی که به وسیله شهرداری و موسسات تابعه و وابسته به آن وصول یا تحصیل می شود . درج هر نوع عوارض یا بهای خدمات جدید که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییر که در نوع و میزان و نرخ آنها صورت می گیرد در تعرفه مذکور منعکس می گردد .

6- مودی عوارض یا درآمد شهرداری :

شخص (حقیقی یا حقوقی) تأدیه کننده عوارض یا درآمد به شهرداری است که ممکن است منبع عوارض یا درآمد متعلق به وی باشد یا وی وسیله وصول و ایصال عوارض و درآمد باشد ، نظیر اشخاص موضوع ماده 78 قانون شهرداری .

7- مأمور تشخیص :

کسی است که از طرف شهرداری یا سازمان های تابعه و وابسته به شهرداری با توجه به ماده 31 آیین نامه مالی شهرداری ، اختیار تطبیق وضع هر مودی یا هر مورد با تعرفه عوارض ، درآمدها و تشخیص بدهی مودی کتبا" به عهده او گذاشته می شود .

8- تشخیص علی الراس :

تشخیصی است که مأمور تشخیص با رعایت مفاد مواد 8 و 9 این آیین نامه براساس قرائن و امارات موجود ، در هنگامی که مودی از ارائه و در اختیار گذاشتن مدارک و دفاتر خودداری نماید ، ارائه خواهد داد .

9- مأمور وصول :

مأمور مخصوصی است که از طرف شهرداری با توجه به ماده 75 قانون شهرداری بنام مأمور وصول تعیین میشود .

10- آگهی عمومی :

شهردار در اجرای ماده 47 قانون شهرداری مکلف است مصوبات شورای اسلامی شهر که جنبه عمومی دارد (از جمله عوارض) با وسایل ممکنه برای اطلاع عمومی آگهی نماید ، برابر ماده 57 قانون شهرداری ، مقررات شهرداری که جنبه عمومی دارد و به تصویب شورای اسلامی شهر رسیده است پس از اعلام برای کلیه ساکنین شهر لازم الرعایه است .

11- پیش آگهی :

آگهی مختصري مي باشد (برابر فرم مربوطه) که حاوي مشخصات منبع عوارض و مودي يا موديان است ، با ذکر مستند قانوني و نوع و ميزان عوارض و مبلغ آن و تاريخ مهلت پرداخت عوارض و شماره حساب بانكي شهرداري و نام و آدرس بانك که بعد از سررسيد موعد پرداخت عوارض براي بدهکار عوارض و يا مودي عوارض ، فرستاده مي شود .

12- اخطاربه :

ياد برگي است (برابر مفاد فرم مربوط) که بعد از صدور و ارسال پيش آگهي براي آگاهي به بدهکار عوارض و يا مودي عوارض که پرداخت بدهي ناشي از عوارض خود را به تأخير انداخته است فرستاده مي شود .

13- ابلاغيه :

رساندن پيام حکمي است که بر له يا عليه بدهکار عوارض و يا مودي عوارض صادر شده است .

14- صندوق ثبت :

منظور از صندوق ثبت مندرج در آيين نامه ، صندوق ثبت موجود در شهر يا در شهر مجاور است که در صورتحساب هاي بدهي توسط شهرداري معرفي شده و صندوق مذکور نيز به وسيله شهرداري از اين اقدام آگاه مي شود .

15- صورتحساب بدهي :

صورتحسابي شامل ميزان بدهي اشخاص حقيقي يا حقوقي به شهرداري يا موسسات تابعه يا وابسته به شهرداري است ، اعم از اینکه در ارتباط با موضوع تبصره ذيل بند 14 ماده 55 و نيز ماده 110 قانون شهرداري و يا از بابت انواع عوارض متعلق به ملك يا منبع عوارض و يا مقررات قانوني باشد و نيز نحوه محاسبه و مستند قانوني عوارض يا بدهي مي باشد . که با درخواست مودي يا دفتر خانه اسناد رسمي توسط شهرداري تنظيم و تسليم و يا ارسال مي شود . چنانچه صورت حساب بدهي به منظور اعلام ميزان بدهي ملك به شهرداري و در پاسخ استعلام دفاتر اسناد رسمي براي انجام معامله صادر شود ، بايستي تذکر داده شود که انجام معامله منوط به ارائه مفاصا حساب و يا توديع مبلغ تعيين شده در صورتحساب بدهي با صندوق ثبت معرفي شده از سوي شهرداري خواهد بود و چنانچه صورتحساب بدهي غير از مورد انجام معامله صادر شود ، بايستي شماره حساب بانكي شهرداري (اعم از حساب جاري و يا سپرده) نيز به اطلاع دريافت کننده صورتحساب برسد .

16- رسيد دريافت وجه :

سندي است که بموجب آن شهرداري به دريافت وجه اعم از وجوه نقدي واريز شده به صندوق شهرداري و يا حساب بانكي شهرداري نزد بانك و يا وجوه غير نقدي مانند چك و يا اسناد دريافتي ، نظير سفته اقرار مي نمايد و حاوي مشخصات کامل مودي ، علت دريافت وجه و ساير اطلاعات مورد نياز شامل مشخصات درآمد و يا منبع عوارض يا بهاي خدمات شماره حساب بانك و نيز مشخصات چك و يا سفته يا سند دريافتي مي باشد .

17- تقسیط عوارض :

عبارت است از تقسیم عوارض متعلقه به منبع عوارض و پرداخت آن توسط مودی در زمانهای معینه براساس مفاد ماده 32 آیین نامه مالی شهرداری .

18- تسویه حساب :

عملیات حسابداری است که براساس مدارک معتبر موجود در شهرداری یا موسسات تابعه و وابسته و یا ارائه شده توسط مودی ، مانده حساب مودی (اعم از طلب یا بدهی) با شهرداری یا موسسات تابعه و وابسته را به صورت تراز مالی در تاریخ معین نشان داده و در پرونده مودی نگهداری و نتیجه در صورت درخواست مودی در اختیار وی قرار می گیرد .

19- مفاصا حساب :

برگ شناسایی است که پس از تسویه حساب منجر به پرداخت کامل بدهی مودی به شهرداری و یا اثبات عدم بدهی مودی (شخص حقیقی و حقوقی) به شهرداری در تاریخ معین برای برهه (مقطع) زمانی مشخص صادر می شود و در آن می بایستی مشخصات کامل پرداخت کننده عوارض و منبع عوارض (ملك و اموال و کالا و خدمات و حقوق و غیره) و حسب مورد مبلغ و شماره و تاریخ فیش بانکی محل پرداخت درج شود .

20- برگ اعتراض :

نامه کتبی است که توسط مودی یا نماینده قانونی وی در دو نسخه تنظیم و طی آن به منبع عوارض و یا نوع و میزان آن و یا نحوه محاسبه و غیره کلاً یا بعضاً " مستنداً " و مستدلاً " ایراد گرفته شده و در خواست رسیدگی می گردد . نسخه اول فرم مذکور به شهرداری تحویل و رسید آن در نسخه دوم اخذ و نزد اعتراض کننده باقی می ماند .

21- صورتجلسه توافق :

صورت جلسه ای است که براساس مفاد بند ب تبصره دو (2) ماده شش (6) این آیین نامه تنظیم می گردد .

فصل دوم : کلیات

ماده 2: منظور از عوارض ، درآمد بهای خدمات مندرج در این آیین نامه کلیه مواردی است که مستند به قوانین و مقررات مربوطه تعیین و وضع و در قالب تعرفه درآمدی شهرداری (موضوع ماده 30 آیین نامه مالی شهرداریها) وصول آن دارای اعتبار قانونی می شود و نیز بقایای عوارض لغو شده ای است که بموجب قوانین و مقررات برقرار شده ولیکن لاوصول مانده اند .

ماده 3: شهردار می بایست در اجرای قسمت اخیر ماده 47 قانون شهرداری ، مصوبات مربوط به عوارض را که جنبه عمومی دارد با وسایل ممکنه یا اعلان آگهی به اطلاع عمومی و مودیان عوارض برساند و ضمن آن تاریخ تحقق و مهلت پرداخت عوارض و نحوه پرداخت و عنداللزوم شماره حساب بانکی و آدرس مراجعه اشخاص را معین نماید .

برابر ماده 57 قانون شهرداری اجرائی مقررات مذکور پس از اعلام برای کلیه ساکنین شهر لازم الرعایه است .

ماده 4: شهرداری ملک است برای وصول عوارض ، درآمد ، بهای خدمات قطعی شده از مودیان طبق این آیین نامه عمل نماید ، در صورتیکه بهنگام برقراری آنها نحوه خاصی برای وصول پیش بینی شده باشد طبق آن عمل خواهد شد .

ماده 5: شهرداری مکلف است در موقع پاسخ به استعلامات مراجع قانونی نظیر اتحادیه های صنفی (موضوع تبصره ذیل ماده 15 قانون نظام صنفی) و غیره و نیز هنگام صدور پروانه اقدامات عمرانی و شروع و یا تکمیل و یا متمیم ساختمان و یا تفکیک اراضی یا ساختمان ، میزان عوارض و نیز بقایای عوارض قانونی متعلق به همان ملک یا منبع عوارض را که برابر مقررات و تعرفه مصوب و معتبر محاسبه شده است در فرم صورتحساب بدهی به مالک و یا نماینده قانونی وی و یا ذینفع (در خواست کننده پروانه و استعلام) و نیز مرجع استعلام کننده ظرف مهلت های مقرر قانونی ابلاغ و پاسخ استعلام و صدور پروانه را منوط به صدور مفاصا حساب نماید و به مجرد پرداخت عوارض های مربوطه از ناحیه اشخاص ذینفع ، شهرداری موظف است مفاصا حساب مربوط به منبع عوارض را صادر و پاسخ استعلام را داده و پروانه اقدامات عمرانی و شروع و یا تکمیل و یا متمیم ساختمان و یا تفکیک اراضی و یا ساختمان را برابر مقررات صادر نماید . مگر آنکه در تعرفه عوارض و مقررات موضوعه نحوه خاص دیگری پیش بینی شده باشد .

تبصره یک : چنانچه اشخاص مذکور در ماده پنج نسبت به نوع و میزان و یا نحوه محاسبه عوارض یا بقایای عوارض (عوارض لغو شده و لا وصول مانده) تعیین شده از طرف مأمور تشخیص شهرداری یا سازمان های تابعه و وابسته که ضمن صورتحساب بدهی به آنان توسط شهرداری ابلاغ و تسلیم می شود ، اعتراض داشته باشند ، موظفند فرم برگ اعتراض که شامل شماره حساب بانکی مودی برای برگشت مطالبات بیش از میزان بدهی متعلقه و آدرس مکاتبات است را تکمیل و میزان عوارض درخواستی شهرداری را به عنوان امانت (موضوع تبصره 2 ماده 78 قانون شهرداری) به حساب سپرده شهرداری در نزد بانک تودیع و با ارائه فیش بانکی ، از شهرداری رسید وجه دریافت نماید . شهرداری مکلف است بلافاصله نسبت به صدور رسید وجه اقدام و مورد را به همراه برگ اعتراض به کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری ارجاع و بدون انتظار نتیجه کار کمیسیون نسبت به صدور پروانه و پاسخ استعلام مورد نظر برابر مقررات اقدام نماید . بدیهی است شهرداری در صورت انصراف مالک یا قائم مقام قانونی مالک از اعتراض (که میبایستی کتبا ارائه شود) با توافق مالک با شهرداری (مستند به صورتجلسه توافق ، موضوع بند ب تبصره دو ماده شش آیین نامه و یا رأی صادره از سوی کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری که قطعی شده باشد حق برداشت مبلغ به امانت گذارده شده در حساب سپرده را که به شهرداری تعلق یافته کلاً یا بعضاً دارد و مابقی را که متعلق به سپرده گذار است (به هر میزان که باشد) و ممکن است شامل تمام یا قسمتی از وجه تودیع شده باشد . همزمان با برداشت سهم خود به حساب بانکی ذینفع (پرداخت کننده) که در برگ اعتراض قید شده است واریز و یا طی چک مسترد دارد . بدیهی است در صورت عدم معرفی شماره حساب بانکی و یا عدم مراجعه مالک برای دریافت سهم خود برابر مفاد تبصره 2 ماده 78 قانون شهرداری رفتار خواهد شد .

تبصره 2: در صورت درخواست تقسیط عوارض از طرف مودی ، شهرداری موظف است مراتب را براساس دستورالعمل تقسیط طبق ماده 32 آیین نامه مالی شهرداریها اقدام نماید .

ماده 6: شهرداری موظف است در پاسخ به استعلام دفاتر اسناد رسمی که مکلفند در اجرائی تبصره ذیل ماده 74 قانون شهرداری قبل از انجام معامله کتبا" مفاصاحساب نسبت به عوارض ملک مورد معامله را خواستار شوند ظرف مدت ده روز پس از وصول نامه دفتر خانه اسناد رسمی ، عوارض یا

بقایای عوارض متعلق به ملك را محاسبه و میزان بدهی ملك را تعیین نماید . در صورت پرداخت بدهی توسط مالك یا ذینفع و یا بدهكار نبودن ملك از بابت عوارض و یا معافیت آن ، مفصاحساب با ذكر كامل مشخصات ملك و مالك و احياناً مبلغ و شماره و تاریخ فیش بانكي مؤید پرداخت به حساب بانكي شهرداری تنظیم و نسخه ای به پرداخت کننده (در صورت مراجعه) تسلیم و نسخه دیگری به دفتر خانه ارسال خواهد شد . در صورت بدهكار بودن ملك و عدم پرداخت توسط مالك یا ذینفع ، صورتحساب بدهی ملك با ذكر مشخصات كامل ملك ، میزان بدهی از بابت هر يك از عوارض متعلقه به ملك ، شماره حساب بانكي شهرداری و آدرس بانك شهرداری تنظیم و ظرف مدت ده روز صادر شده ، و نسخه ای از آن به ذینفع (در صورت مراجعه) تسلیم و نسخه ای دیگر ظرف مدت مهلت مذکور (ده روز از تاریخ وصول نامه دفترخانه) به دفترخانه استعلام کننده جهت اطلاع و اقدام و ابلاغ به مالك یا ذینفع ارسال خواهد شد .

تبصره 1: چنانچه مالك قصد انجام معامله را داشته باشد ملزم به پرداخت عوارض تعیین شده در صورتحساب بدهی و اخذ مفصاحساب از شهرداری و ارائه آن به دفترخانه می باشد و اگر به تشخیص شهرداری اعتراض داشته باشد مبلغ تعیین شده در صورتحساب بدهی تنظیمی از طرف شهرداری را در صندوق ثبت معرفی شده از سوی شهرداری به ودیعه خواهد گذاشت ، رسید ثبت (صندوق معرفی شده از سوی شهرداری) به منزله مفصاحساب برای دفتر خانه تلقی شده و معامله انجام خواهد شد .

تبصره 2: صندوق ثبت معرفی شده از سوی شهرداری مستند به تبصره ذیل ماده 74 قانون شهرداری مكلف است ، صورتی با قید مشخصات كامل تودیع کنندگان عوارض ملك مورد معامله را بلافاصله بعد از تودیع به شهرداری ارسال دارد . شهرداری می بایستی با مسئولین صندوق ثبت (اداره ذیربط) معرفی شده مکاتبه کرده و هماهنگی های لازم را در خصوص اجرای مفاد ماده 74 قانون شهرداری فراهم آورد ممكن است صورت ارسالی از صندوق ثبت فاقد اعتراض کتبی مالك یا به همراه اعتراض کتبی مالك باشد و یا مالك ضمن تودیع مبلغ تعیین شده از طرف شهرداری به صندوق ثبت ، اعتراض مستدل و کتبی خود را به شهرداری تسلیم کرده باشد، در این صورت شهرداری به یکی از طرق ذیل اقدام خواهد کرد .

الف : اگر صورت ارسالی از صندوق ثبت فاقد اعتراض کتبی مالك باشد ، شهرداری بلافاصله پرونده های متضمن نسخه ای از صورت ارسالی صندوق ثبت و نسخه ای از صورتحساب بدهی ارسالی به دفترخانه اسناد رسمي را به همراه مستندات و استدالات خود تنظیم و برای رسیدگی و صدور رأی به کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری ارسال کرده و رأی صادره را برای دریافت مبلغی که کمیسیون تشخیص داده به صندوق ثبت ارسال می نماید .

ب : اگر صورت ارسالی از صندوق ثبت همراه با اعتراض کتبی و مستدل مالك باشد و یا اعتراض کتبی و مستدل مالك همزمان یا قبل از وصول صورت صندوق ثبت توسط شهرداری دریافت شده باشد . شهرداری ظرف يك هفته از تاریخ وصول صورت صندوق ثبت ، اعتراض مالك و مدارك وي را بررسی و چنانچه اشتباهی در تعیین مصداق و یا میزان و یا تعلق عوارض مشاهده نماید ، مالك را با مهلت حداقل ده روز کتبا" برای رسیدگی حضوری دعوت می نماید .

صورتجلسه توافق مالك و مأمور تشخیص شهرداری که براساس مفاد تعرفه و مقررات جاری شهرداری تنظیم شده و به تأیید شهردار رسیده باشد برای پرداخت تمام یا قسمتی از مبلغ تودیع شده به حساب شهرداری و یا استرداد به مالك ، به صندوق ثبت ارسال می گردد و شهرداری مفصاحساب براساس صورتجلسه توافق تنظیم و صادر خواهد کرد ، چنانچه در جلسه مذکور توافق حاصل نشود و یا مالك در جلسه مذکور حضور نیابد ، شهرداری بلافاصله پرونده را مطابق بند الف

تبصره فوق تنظیم و به کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری تسلیم می دارد . تشکیل جلسات توافق به شرح فوق برای موارد موضوع تبصره يك ماده 5 آیین نامه نیز مجاز است .

فصل سوم : تشخیص

ماده 7: تشخیص بدهی اشخاص ناشی از عوارض یا بهای خدمات و تطبیق وضع هر مودی یا هر مورد ، با تعرفه عوارض و درآمدهای مصوب موضوع ماده 30 آیین نامه مالی شهرداری ، به عهده مأمورین تشخیص یا کسانی است که از طرف شهرداری یا سازمانهای تابعه و وابسته با رعایت ماده 31 آیین نامه مالی شهرداری طی ابلاغ رسمی ، دارای اختیار تشخیص بدهی عوارض باشند .

ماده 8: شهرداری می تواند به وسیله مأمورین تشخیص خود که دارای کارت شناسایی معتبر و معرفی نامه از شهرداری باشند . دفاتر قانونی و پرونده های موسسات و کارخانجات و شرکت هایی را که در اجرای ماده 78 قانونی شهرداری مکلف به وصول عوارض به نفع شهرداری و ایصال آن به حساب شهرداری یا حساب بانکی معرفی شده در تعرفه عوارض می باشند کنترل و دفاتر و مأخذ موجود را برای احراز اینکه صاحب موسسه و یا کارخانه و یا شرکت و یا کارمندی که دفاتر نزد اوست به تکالیف خود در امر وصول و ایصال عوارض مقرر رفتار کرده یا نه ، رسیدگی کنند و صاحبان این قبیل موسسات و نیز مودیان عوارض شهرداری به ویژه مودیان عوارض کسب ، مکلفند موجبات تسهیل رسیدگی را برای مأمور تشخیص شهرداری فراهم آورند .

تبصره : دفاتر قانونی عبارت است از دفتر روزنامه (اعم از نقدی و یا غیر نقدی) دفتر انبار کالاها و محصولات تولید شده و مواد اولیه و قطعات ، دفتر کل موضوع قانون تجارت و یا دفاتر مخصوصی که وزارت امور اقتصادی و دارایی بعنوان دفتر مشاغل (دفتر درآمد و هزینه) تهیه و در دسترس مودیان قرار میدهد .

ماده 9 : در صورتیکه موسسات مذکور در ماده هشت از وصول و ایصال عوارض یا ارائه دفاتر قانونی و مدارک مثبت (اثبات و ثبت شده) خودداری کنند یا مدارک و دفاتر ارائه شده فاقد اصالت و صحت باشد ، مأمورین تشخیص می توانند با ذکر دلایل و مستندات مبنی بر رد دفاتر و مدارک بر مبنای امارات و قرائن موجود می توان عوارض را به طور علی الراس تعیین کنند تا از طریق صدور پیش آگهی و اخطاریه از موسسات مربوطه مطالبه گردد . میزان تشخیص عوارض به طور علی الراس تا مبلغ يك میلیون ریال به عهده مأمور تشخیص و مازاد بر آن بعهده کمیسیون سه نفره تشخیص علی الراس مرکب از مأمور تشخیص اصلی و يك نفر مأمور تشخیص با انتخاب رییس امور مالی و رییس درآمد شهرداری .

کمیسیون می تواند در هنگام تشخیص از مودی دعوت بعمل آورد . بدیهی است در صورت اعتراض مودی به تشخیص مذکور ، به اعتراض واصله طبق ماده 77 قانون شهرداری رسیدگی خواهد شد .

تبصره : مأمورین تشخیص که در اجرای ماده هشت ، دفاتر قانونی و مدارک مودی را مورد رسیدگی قرار میدهند ، مکلفند از افشای اطلاعات مکتسبه ، جز در موارد مربوط به تشخیص عوارض و اعلام آن به سازمانها و مدیران ذیصلاح خودداری نمایند . مأمورین مذکور مکلفند کمال دقت و بی نظری را در تشخیص های خود بکار برند و در صورت تخلف به وضع آنها در هیئت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و تنبیهات مقرر در باره آنها اتخاذ و بموقع اجرا گذارده خواهد شد . چنانچه عملکرد مأمورین مذکور واجد جنبه جزایی نیز باشد از طریق مراجع ذیربط تحت پیگیری قرار خواهند گرفت .

فصل چهارم : صدور پیش آگهی

ماده 10: در صورت امتناع مودی از پرداخت عوارض در مهلت مذکور در ماده 3، شهرداری مبادرت به صدور پیش آگهی می نماید :

تبصره 1: پیش آگهی های صادره شامل موارد زیر بوده و هرگاه مودی منع یک شخص (اعم از حقیقی و حقوقی) باشد پیش آگهی با ذکر نام و مشخصات کلیه اشخاص در دو نسخه تهیه خواهد شد .

الف : مشخصات مودی یا مودیان شامل نام و نام خانوادگی افراد و نام رسمی یا عرفی اشخاص و موسساتی که مودی مورد نظر شهرداری می باشند .

ب : موضوع عوارض و میزان و مبلغ آن با ذکر مشخصات کامل و مستندات قانونی آن .

ج : مهلت اعتراض (حداقل یک هفته) و ذکر اینکه در صورت عدم اعتراض در مهلت مقرر در پیش آگهی عوارض به منزله قبول از ناحیه مودی تلقی شده و قطعی و لازم الاجرا خواهد بود .

د : ذکر اینکه هزینه اجرایی وصول عوارض ، در صورت اقدام به عملیات اجرایی از طرف شهرداری به عهده مودی یا مودیان خواهد بود .

تبصره 2: پیش آگهی عوارض باید براساس مأخذ صحیح قانونی متکی به دلایل باشد و به نحوی تنظیم گردد که کلیه مشخصات منبع عوارض و همچنین میزان بدهی ناشی از عوارض مربوطه و نحوه تشخیص اعم از قطعی و یا علی الراس در آن قید گردد و برای مودی روشن باشد .

تبصره 3: امضاء کنندگان پیش آگهی عوارض باید نام کامل و سمت خود را در برگ پیش آگهی عوارض به طور خوانا قید و برگ مذکور را ممهور به مهر مجازی که شهرداری برای این منظور تعیین می کند ، نمایند و مسئول مندرجات برگ پیش آگهی عوارض و نظریه خود خواهند بود و در صورت استعلام مودی از نحوه تشخیص و محاسبه عوارض مکلفند مراتب را با صدور صورتحساب بدهی به مودی ابلاغ و توضیحات لازم را در این خصوص به او بدهند .

ماده 11 : پیش آگهی عوارض مربوط به وزارتخانه ها و ادارات و سازمانها و موسسات دولتی و موسسات و نهادهای عمومی باید به رییس دفتر خانه یا رییس دفتر ادارات و سازمانها به شرح فوق ابلاغ گردد .

تبصره 1: در صورتیکه پیش آگهی مربوط به شرکت باشد به مدیر یا رییس دفتر بر طبق مقررات آیین نامه ابلاغ میشود .

تبصره 2: چنانچه پیش آگهی مربوط به شرکت یا بازرگانان متوقف باشد علاوه بر ابلاغ پیش آگهی به متوقف یک نسخه پیش آگهی جهت اقدام به مدیر تصفیه یا اداره ورشکستگی ارسال می شود .

ماده 12: روز ابلاغ پیش آگهی و روز تسلیم اعتراض و تعطیلات پس از انقضای مدت جزء مهلت مقرر محسوب نخواهد شد .

تبصره : هر گاه در داخل کشور و در خارج از حوزه شهرداری سکونت داشته باشد 20 روز و در صورتیکه خارج از کشور ساکن باشد دو ماه مهلت به مدت اعتراض در پیش آگهی اضافه خواهد شد .

فصل پنجم : نحوه ابلاغ پیش آگهی ، اخطاریه ، ابلاغیه :

ماده 13: پیش آگهی باید با ابلاغ قانونی، طبق موارد مذکور در فصل ابلاغ، قانون آیین دادرسی مدنی به مودی یا مودیان ابلاغ گردد و در پیش آگهی قید شود که عوارض متعلقه را ظرف مهلت معینه (که حداقل یک هفته می باشد) از تاریخ رویت پیش آگهی به حساب (معرفی شده در پیش آگهی) درآمد شهرداری واریز و رسید دریافت نمایند و یا به هنگام رویت پیش آگهی، اعتراض خود را در ذیل نسخه دوم پیش آگهی مرقوم و امضاء نموده و به مأمور ابلاغ تحویل نمایند.

در این صورت شهرداری پرونده را جهت رسیدگی و صدور رأی قطعی به کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری ارسال خواهد داشت. چنانچه میزان عوارض مندرج در پیش آگهی مورد قبول مودی واقع شود و نسبت به عوارض تعیین شده اعتراضی نداشته باشد ولیکن خواستار تقسیط عوارض متعلقه گردد در این حالت مودی می بایستی در ذیل نسخه دوم اعلام قبولی نماید، از این لحظه به بعد عوارض قطعی منوط به رعایت دستورالعمل تقسیط خواهد بود، شهرداری مکلف است بلافاصله پرونده مربوط را همراه با فرم اعلان قبولی مودی برای اتخاذ تصمیم در خصوص تقسیط عوارض به امور مالی ارسال دارد.

تبصره 1: پیش آگهی، اخطاریه، ابلاغیه با اخذ رسید در دفتر مخصوص که اوراق آن برگ شمار شده و نخ کشی و پلمپ سربی داشته باشد و برای هر سال یک جلد جداگانه تهیه می شود به مأمور ابلاغ تسلیم و مأمور ابلاغ موظف است ظرف مدت 3 روز آنرا به رویت مخاطب رسانیده و یک نسخه آن را به وی تسلیم و نسخه دوم رویت شده را با ذکر تاریخ و گواهی امضاء دریافت کننده پیش آگهی، اخطاریه، ابلاغیه جهت ثبت نامه در دفتر مذکور و ضبط در پرونده به دفتر شهرداری عودت دهد.

تبصره 2: هر گاه مودی مخاطب، در محل کسب و پیشه یا سکونت خود حاضر نباشد، آگهی و یا اخطاریه و یا ابلاغیه به متصدی امور و یا کسانی که در محل با وی زندگی کرده و یا همکاری می کنند ابلاغ می شود، مشروط بر اینکه سن ظاهری آنان به حدی از رشد رسیده باشد که اهمیت پیش آگهی و اخطاریه و ابلاغیه را تمییز دهند.

تبصره 3: هرگاه اشخاص نامبرده در تبصره دو و یا مودی مخاطب در پیش آگهی و یا اخطاریه و یا ابلاغیه از رویت امتناع کنند مأمور ابلاغ مکلف است پیش آگهی، اخطاریه، ابلاغیه را با حضور یک نفر مأمور انتظامی و یا دونفر شاهد به محل کسب و پیشه و یا سکونت مودی الصاق و مراتب امتناع از رویت را با ذکر مشخصات و محل اقامت شهود قید و به امضاء آنان برساند، هرگاه مأمور ابلاغ مأمور انتظامی باشد حضور مأمور انتظامی دیگر و شهود الزامی نیست.

فصل ششم: وصول عوارض

ماده 14: در صورت انقضای مهلت مندرج در پیش آگهی (حداقل یک هفته) و عدم اعتراض مودی پیش آگهی صادره به منزله قبول از ناحیه مودی تلقی شده و عوارض مربوطه به مرحله قطعیت رسیده و شهرداری مکلف است ظرف مدت ده روز پس از انقضای مهلت مقرر در پیش آگهی، میزان بدهی قطعی شده مودی را با صدور اخطاریه به وی ابلاغ نماید و در برگ اخطاریه متذکر گردد هر گاه ظرف مدت 15 روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه نسبت به پرداخت بدهی عوارض خود اقدام ننماید به استناد ماده 28 و تبصره های ذیل ماده 13 قانون نوسازی و عمران شهری از طریق عملیات اجرایی نسبت به وصول بدهی عوارض اقدام خواهد شد در این صورت هزینه عملیات اجرایی وصول عوارض به عهده مودی خواهد بود.

تبصره 1: در صورتی که میزان بدهی مودی طبق رأی کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری تعیین گردد، شهرداری مکلف است ظرف یک هفته با ابلاغ رأی کمیسیون مذکور به مودی، به نامبرده

ابلاغ نماید ظرف مدت 15 روز نسبت به پرداخت بدهی و یا عوارض خود اقدام نماید در غیر اینصورت به استناد ماده 77 قانون شهرداری و ماده 28 و تبصره های ذیل ماده 13 قانون نوسازی و عمران شهری از طریق عملیات اجرایی نسبت به وصول بدهی و عوارض اقدام خواهد شد هزینه عملیات اجرایی وصول عوارض به عهده مودی خواهد بود .

تبصره 2: شهرداری در خصوص بدهی و عوارض متعلقه وزارتخانه ها و موسسات دولتی که در صورت عدم اعتراض به پیش آگهی به مرحله قطعیت رسیده و یا براساس رأی کمیسیون ماده 77 قانون شهرداری مکلف به پرداخت بدهی و عوارض شده اند در صورت عدم پرداخت عوارض از ناحیه آنان ، مطابق ((قانون نحوه پرداخت محکوم به دولت و عدم تأمین و توقیف اموال دولتی)) عمل خواهد نمود .

تبصره 3: به منظور تشویق مو دیان و ترغیب شهروندان در پرداخت به موقع عوارضات نوسازی و عوارضات خودرو به شهرداری بندر خمیر اجازه داده می شود در سال 1400 تا سقف یکصد میلیون ریال برای پرداخت کنندگان عوارض نوسازی و نیز تا سقف سی میلیون ریال برای پرداخت کنندگان عوارض خودرو جوایزی در نظر گرفته و از طریق قرعه کشی به برندگان اهدا نماید .

تبصره 4: در خصوص وصول عوارض خودرو چنانچه بیش از میزان درآمد پیش بینی شده در بودجه سال 1399 محقق گردد شهرداری می تواند تا میزان 10 درصد وصولی مازاد بر بودجه به عنوان پاداش به عواملی که در این امر تلاش و همکاری نموده اند پرداخت نماید.

تبصره 5: هر گونه معافیت از پرداخت عوارض با استناد قوانین جاری کشور از جمله قانون مالیات بر ارزش افزوده و قانون برنامه پنجم توسعه ملغی می باشد مگر اینکه در موارد خاص دولت از محل اعتبارات استانی یا ملی نسبت به تأمین اعتبار و پرداخت عوارضات متعلقه در وجه شهرداری اقدام نماید.

ماده 15: موسسات و سازمان ها و شرکت ها اعم از دولتی و عمومی و خصوصی مجامع و اتحادیه های صنفی ، مشمولین قوانین خاص ، بنگاههای باربری و مسافربری و نظایر آن مکلفند به استناد ماده 78 قانون شهرداری، صدور و تمدید و تجدید پروانه فعالیت یا بهره برداری (کلیه فعالیتها در عملکردهای مختلف) با اخذ قبض عوارض یا مفاصاحساب از مودیان شهرداری اقدام نمایند .

تبصره 1: صاحبان سینماها ، تئاترها ، لونیپارک ها ، شهربازی ها، هتل ها و به طور کلی برگزار کنندگان کنسرت و مسابقات ورزشی و استخرهای شنا و هر گونه نمایشات که به هر عنوان با فروش بلیط برگزار میشود ، در صورت تعلق عوارض به اینگونه اماکن و یا فعالیت آنان ، مکلفند قبل از تاریخ شروع مراسم مراتب را کتبا" به شهرداری اطلاع داده و در این قبیل موارد بلیط و یا برگه ها و یا کارت های ورودی مربوط به محل مراسم پس از تهیه و چاپ توسط شهرداری و دریافت هزینه چاپ و عوارض مقرر به مهر شهرداری (که از طرف شهردار شهر مجاز اعلان شده باشد .) مهور و با درج بهای فروش در اختیار آنان گذارده میشود و هرگاه بدون اطلاع شهرداری اقدام به چاپ بلیط و فروش بلیط و برگه کارت نمایند ، شهرداری مبلغ عوارض براساس قرائن و شواهد موجود علی الراس تشخیص و طبق مقررات این آیین نامه نسبت به وصول آن اقدام خواهد کرد . هر گاه برگزار کنندگان چند فرد یا شخص باشند متضامناً" مسئول پرداخت عوارض و هزینه های مربوطه خواهند بود ، این قبیل موسسات موظفند بلیط ها و برگه ها و کارت ها را از محل های فوق الذکر پاره کرده و نصف آن را در اختیار مشتری قرار دهند ، استفاده مکرر از این بلیط ها برگه ها و کارت ها مطلقاً" ممنوع بوده و در صورت تخلف برابر مقررات قانونی با آنها عمل خواهد شد .

تبصره 2: نقش مهرهایی که بر روی اوراق و اسناد شهرداری موضوع این آیین نامه منقش می شود ، می بایستی بنحو مقتضی به اطلاع اشخاص ذیربط رسیده و عنداللزوم آگهی شوند .

ماده 16: این آیین نامه که در شش (6) فصل و شانزده (16) ماده و در اجرای تبصره يك ماده 50 قانون مالیات بر ارزش افزوده در اجرای مفاد ماده 74 قانون شهرداری مستند به پیشنهاد شماره 99/2/01/1898 مورخ 99/8/25 شهرداری بندر خمیر و با رعایت ماده 28 قانون نوسازی و عمران شهری و قسمت اخیر ماده 30 آیین نامه مالی شهرداری ها و صدر مفاد بند 9 و 16 ماده 71 قانون شورای اسلامی شهرها تنظیم شده است.

ذکریا نیکخوا

خمیری

رئیس شورای اسلامی

شهر بندر خمیر